

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора КАУ «Алтайский краевой
театр драмы им. В.М. Шукшина»
от «30» сентябрь 2022 г. № 156-од

Положение

**об организации стажировок инвалидов, освоивших образовательные
программы высшего образования в области культуры и искусств
по направлению «Актёрское искусство»,
в КАУ «Алтайский краевой театр драмы им. В.М. Шукшина»**

I. Общие положения

Настоящее Положение разработано во исполнение Федерального закона от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», приказа Министерства культуры Алтайского края от 12.09.2022 № 300.

Положение разработано с учетом Методических рекомендаций Министерства культуры Российской Федерации в целях формирования комплексного подхода к вопросу трудоустройства инвалидов в КАУ «Алтайский краевой театр драмы им. В.М. Шукшина» (далее — Театр) в соответствии с полученной квалификацией.

Целью организации стажировки для инвалидов является создание условий для прохождения стажировки инвалидами, их профессиональной самореализации и возможного трудоустройства.

Ожидаемыми результатами являются:

- выявление талантливой молодежи среди инвалидов, обладающей необходимым потенциалом для успешного прохождения стажировки;
- профессиональная ориентация инвалидов, обеспечение получения инвалидами практико-ориентированных знаний и умений;
- обеспечение взаимосвязи адаптированных образовательных программ с потребностью Театра к уровню подготовки выпускников-инвалидов;
- обеспечение личностного и профессионального роста выпускников-инвалидов, а также возможности получения новых профессиональных компетенций для дальнейшего трудоустройства.

Стажировки могут проходить путем заключения срочных трудовых договоров о замещении вакантных должностей, имеющихся в Театре.

Также Театр может привлекать выпускников-инвалидов образовательных организаций высшего образования к прохождению стажировок в рамках реализации благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности для достижения общественно полезных целей на условиях безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135 «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее - Федеральный закон № 135-ФЗ).

Под добровольцами (волонтерами) согласно части четвертой статьи 5 Федерального закона № 135-ФЗ подразумеваются физические лица, осуществляющие добровольческую (волонтерскую) деятельность в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона № 135-ФЗ, или в иных общественно полезных целях.

Согласно положениям пункта 1 статьи 2 Федерального закона № 135-ФЗ благотворительная и добровольческая (волонтерская) деятельность осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, профилактики и охраны здоровья граждан, а также в других целях, перечисленных в указанном пункте.

Проведение стажировок в Театре может осуществляться посредством обеспечения:

- заключения срочных трудовых договоров о замещении вакантных должностей;
- реализации благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности для достижения общественно полезных целей на условиях безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг.

II. Организация стажировки выпускников-инвалидов

Стажировка выпускников-инвалидов осуществляется посредством их участия в репетициях и последующих публичных показах театральных постановок на сценах Театра и иных театральных площадках.

Планируемое участие выпускника-инвалида в репетициях и показах конкретной театральной постановки, а также сроки проведения стажировки, устанавливаются руководителем стажировок индивидуально после проведения отбора претендентов на стажировку и обязательного согласования с режиссером театральной постановки, директором учреждения и наставником проведения стажировок.

Информация о возможности принять участие в прохождении стажировки в Театре размещается на официальном сайте Театра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При отборе лиц для прохождения стажировки использовать такие методы оценки, как анализ анкет (резюме), сбор тематических эссе (рефератов), решение кейсов (конкретных ситуаций), тестирование, анализ мотивационных писем, анкетирование, собеседование, и другие.

В целях обеспечения рассмотрения заявок и отбора лиц для прохождения стажировки может образовываться соответствующая комиссия, состав которой утверждается директором Театра.

По результатам рассмотрения заявок выпускников-инвалидов образовательных организаций высшего образования принимается решение по перечню лиц, отобранных для прохождения стажировки.

Информирование лиц, принявших участие в отборе для прохождения стажировки, о его результатах производится путем направления информации на электронную почту или иным возможным способом.

Проведение стажировки оформляется распорядительным актом директора Театра, в котором указывается конкретная театральная постановка, в создании которой планируется задействовать выпускника-инвалида, сроков проведения стажировки. Кроме того, в указанном распорядительном акте указываются сведения о назначенному наставнике, а также замещаемая стажером должность (в случае заключения с ним срочного трудового договора).

Для координации прохождения стажировки назначается руководитель стажировки и наставник из числа работников Театра. Руководителей стажировки определяют из числа работников, имеющих опыт работы на управленческих должностях (замещающих руководящие должности). Наставников для стажеров определяют из числа высококвалифицированных специалистов, помогающих стажерам овладевать профессиональными умениями.

Театр предусматривает составление руководителем стажировки совместно с наставником для стажера рабочего графика (плана) проведения стажировки.

Руководитель стажировки:

- составляет рабочий график (план) проведения стажировки;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты стажировки;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения стажировки и соответствием ее содержания целям и задачам;
- оценивает результаты прохождения стажировки.

Наставник для стажера:

- разрабатывает индивидуальные задания для стажеров;
- оказывает методическую помощь стажерам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Кроме того, наставник для стажера может участвовать в формировании оценочного материала и определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения стажировки, а также оценке таких результатов.

Стажеры в период прохождения стажировки:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой стажировки;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- выполняют распоряжения членов режиссерско-постановочной группы театральной постановки, в которой задействован стажер.

